

بسم الله الرحمن الرحيم



قسم: الدعوة والإعلام
برنامج: التدريب العملي

الجامعة الإسلامية - غزة
كلية: أصول الدين

دليل دائرة التدريب العملي

العام الدراسي

٢٠١٦-١٤٣٨هـ - ٢٠١٦م

أولاً- التعريف بكلية أصول الدين:

١- النشأة :

نشأت كلية أصول الدين مع بداية تأسيس الجامعة الإسلامية، فهي حجر الأساس مع كليتي الشريعة والآداب، وذلك عام ١٩٧٨م؛ لترسيخ فكرة الجامعة الإسلامية في منهجها وفلسفتها.

2- أهداف الكلية :

- أ. تلبية حاجة المجتمع الفلسطيني من القادة والدعاة والمدرسين للمساهمة في بناء الدولة.
- ب. إعداد مدرسين ذوي كفاءة وخبرة لتدريس مساقات التربية الإسلامية، وتزويدهم بما يلزم من مساقات العلوم التربوية التي تؤهلهم إلى ذلك.
- ت. إعداد الدعاة والخطباء والوعاظ المؤهلين للقيام بالأنشطة في مجال الوعظ والإرشاد، وتبصيرهم في أمور دينهم ودنياهم؛ ليدعوا إلى الله على بصيرة.
- ث. تأمين قاعدة علمية عقائدية إسلامية عريضة للدعاة؛ ليصبح من السهل عليهم التجاوب مع التطورات وتغيرات العصر.
- ج. التركيز على تنمية المهارات والخبرات الفردية والقيادية، وتخريج قادة أكفاء لقيادة المجتمع.
- ح. بيان الحق من الباطل في مجال الاعتقاد، وإظهاره من خلال الآيات القرآنية والسنة النبوية، على منهج السلف الصالح .
- خ. تعميق التعامل مع كتب التفسير وعلوم القرآن، وتخريج الأحاديث الشريفة، وتنمية مهارات الطالب في هذا المجال.
- د. تأهيل الفتاة المسلمة لتكون زوجة صالحة وأما مربية للنشء.

ثانياً-التعريف بقسم الدعوة والإعلام:

يعدّ قسم الدعوة والإعلام أول برنامج على مستوى فلسطين تفتتحة كلية أصول الدين بالجامعة الإسلامية بغزة، حيث ستمنح الجامعة الخريج درجة بكالوريوس الدعوة والإعلام، ويمنح الطالب الدرجة بعد اجتيازه ١٣٩ ساعة معتمدة وهو برنامج متميز يجمع بين الأصالة والمعاصرة حيث يعمل على تحقيق رسالة الكلية من خلال إعداد كوادر دعوية وإعلامية قادرة على توظيف الدعوة من خلال وسائل الإعلام وتخريج المدرس الناجح للتربية الإسلامية، والوعاظ والخطيب المؤثر.

ثالثاً- التعريف بدائرة التدريب العملي، وبرنامجها التدريبي:

١- نشأة الدائرة وتطورها:

كانت دائرة التدريب العملي منذ بداية نشأتها تابعة لقسم العقيدة والمذاهب المعاصرة بكلية أصول الدين، في أوائل الفصل الثاني من العام الدراسي ٢٠٠٦-٢٠٠٧م، وقد ارتبط نشاط هذه الدائرة جوهرياً بمساق مناهج الدعاة وفن الخطابة، وكانت الدائرة تتولى الجانب العملي للمساق، ثم انفصلت مساقات التدريب العملي في خطة الكلية رقم (٥) ليصبح هناك أكثر من مساق تدريبي لطلبة الكلية مثل أصول الدعوة (عملي) حيث يخضع الطالب للتدريب في الفصل الثاني من المستوى الثاني، ومساق مناهج الدعاة في الفصل الأول من المستوى الثاني ثم مساق تدريب عملي دعوي وذلك في الفصل الثاني من المستوى الرابع، وبعد اعتماد التعليم العالي لقسم الدعوة والإعلام بالكلية انتقل الإشراف والمتابعة للدائرة إلى قسم الدعوة والإعلام.

٢- مهام الدائرة:

- أ- الارتقاء بالمشرفين الدعويين عبر عقد دورات لإعدادهم.
- ب- التنسيق مع وزارة الأوقاف والشؤون الدينية لتسهيل مهمة تدريب طلبة الكلية، إضافة إلى ترشيح المتميزين من المتدربين للعمل التطوعي كخطباء ووعاظ في المساجد.
- ت- التنسيق مع وزارة التربية والتعليم لتسهيل مهمة الطلاب في المدارس الحكومية وإلقاء الدروس والمواعظ الدينية لطلبة المدارس.
- ث- التنسيق مع دائرة التوجيه الديني التابعة للشرطة الفلسطينية لإرسال بعض طلاب الكلية المتميزين في مجال الدعوة ومشافهة الجمهور؛ لإعطاء بعض الدروس الدينية الروحية والتربوية للسجناء، بهدف المساهمة في إصلاحهم وتأهيلهم الإيجابي لخدمة وطنهم وشعبهم ودينهم.
- ج- إفساح المجال لطلبة الكلية لرفع كفاءتهم الدعوية عبر وسائل الإعلام وخاصة الإذاعات وذلك عبر التنسيق مع إذاعة القرآن الكريم في الجامعة الإسلامية وغيرها.
- ح- القيام بعقد مسابقات لأفضل واعظ وواعظة، للطلاب والطالبات .

٣- طموحات تسعى دائرة التدريب العملي لإنجازها:

- أ- إنشاء رابطة للدعاة وأخرى للداعيات، تكون قاصرة على الوعاظ والخطباء من خريجي الكليات الشرعية في الجامعة، وخاصة ممن تظهر كفاءتهم خلال البرنامج العملي، إضافة للمشرفين والمشرات العاملين في البرنامج، وذلك لتتولى مهمة استكمال حلقات الإعداد والتأهيل والتوجيه، ليمثلوا نواة للرابطة؛ لتضم بعدها خريجي الكليات الشرعية من خارج الجامعة.
- ب- تفعيل التواصل بين الدائرة وخريجي الكلية؛ بهدف الارتقاء المتواصل لقدراتهم الدعوية؛ وذلك من خلال عقد الدورات المختلفة في تأهيل الدعاة.

ت- عقد دورات متقدمة في تأهيل الإشراف الدعوي لزيادة كفاءة المشرفين والمشرفات.
ث- توفير المواد العلمية كالدروس والمواعظ والخطب المختلفة، سواء المقروءة أو المسموعة للمتدربين والمتدربات، وذلك على موقع قسم الدعوة والإعلام.

٤- الطالب المتدرب:

هو طالب في كلية أصول الدين، ويطلب منه القيام بالجانب العملي التطبيقي وذلك في:
أ- مساق أصول الدعوة (عملي) حيث يقسم الطلبة في نظام شعب محدودة العدد لإلقاء الدروس والمواعظ وتنمية مهاراتهم على النقد والنقد الذاتي.
ب- مساق مناهج دعاة حيث يتم فيه تدريب الطلبة على:

- إلقاء الخطب والدروس الإذاعية لاستكشاف طاقاتهم ومن ثم توجيه النابغين منهم في العمل الدعوي الإذاعي.
- توجيه الطلبة نحو التعليم الخدمي واستخدام وسائل دعوية نظرية وخدمانية لبعض مؤسسات المجتمع المدني كدور الأيتام والعجزة والمسنين والعمل التطوعي ونحو ذلك.

ت- مساق تدريب عملي دعوي وفيه يتم تكليف الطلبة بنشاطين فقط مما يأتي:

- الدوام في المدارس (١٢ أسبوعاً) بواقع يوم واحد كل أسبوع؛ لإلقاء الدروس الوعظية على طلبة المدارس.
- تقديم (١٢ درساً) في المساجد خلال عشرة أيام على الأقل خلال الفصل الدراسي.
- تقديم (١٢ حلقة إذاعية) في إذاعة القرآن الكريم في الجامعة الإسلامية أو غيرها من الإذاعات التي تم التنسيق معها.
- تقديم (١٢ درساً) في السجون الجنائية.
- ملاحظة (١): يعفى الطلبة المسجلين لمساق تدريب ميداني (تربية) أو اجتازوا المساق بنجاح من التدريب في المدارس، ويكلفوا بنشاطين من الأنشطة السابقة المتبقية في البند (٤/ت) على أن يكون المسجد من بينهم.
- ملاحظة (٢): تعفى الطالبات من إعطاء الدروس في السجون.

٥- شروط تسجيل الطالب للبرنامج التدريبي:

- أ- أن يكون في المستوى الرابع وقد أنهى دراسة ثمانين (٨٠) ساعة على الأقل بنجاح.
- ب- أن يكون قد اجتاز بنجاح مساق: أصول الدعوة .
- ت- أن يكون قد اجتاز مساق: مناهج دعاة بنجاح، أو مسجلاً له.

٦- المشرف (المدرّب):

هو خريج من كلية أصول الدين، يحمل درجة البكالوريوس على الأقل، وله باع في الدعوة إلى الله وخبرة في هذا المجال، وله معرفة بطريقة الإشراف الدعوي.

٧- جهة التدريب:

هي دائرة التدريب العملي بكلية أصول الدين يشرف عليها ويقوم بمهامها قسم الدعوة والإعلام.

٨- أهداف البرنامج التدريبي:

١- الارتقاء بقدرات طلاب الكلية في مجال فن الاتصال بالجمهور، عبر الوعظ العام.
٢- اكتشاف الطاقات المتميزة في مجال الدعوة العامة، والعمل الدعوي الإعلامي والعمل على تعزيزها.

٣- تأهيل كادر من المشرفين والمشرفات الحاصلين على درجة البكالوريوس من كلية أصول الدين، في مجال الارتقاء بقدرات الطلبة في الوعظ العام.

٩- مسؤوليات الطالب المتدرب (القيام بنشاطين فقط):

أ- إعطاء (١٢ درساً) في المساجد.

ب- الدوام في المدارس (١٢ أسبوعاً) بواقع يوم واحد كل أسبوع.

ت- إعطاء (١٢ درساً) في السجون الجنائية.

ث- إعداد وتسجيل (١٠ حلقات إذاعية) دعوية في إذاعة القرآن الكريم في الجامعة

الإسلامية

١٠- مسؤوليات المشرف: (المدرّب):

• متابعة وتقييم المتدرب في إلقاء دروس الوعظ في مكانين فقط مما ورد في البند

(٩) والبند (٤/ث).

١١- مسؤوليات دائرة التدريب العملي:

أ- تسجيل بيانات الطلاب في نموذج تسجيل المتدربين.

ب- اختيار مشرفي التدريب، من ذوي الاختصاص والخبرة في هذا المجال.

ت- توزيع الطلاب على المشرفين حسب مناطق سكنهم.

ث- التواصل مع وزارة التربية والتعليم، عبر قسم التخطيط؛ لتوزيع الطلبة المتدربين على مدارس

القطاع الحكومية، عبر برنامج الكتروني.

ج- التواصل مع وزارة الداخلية وإدارة السجون لتسهيل مهمة الطلبة في إلقاء الدروس على

السجناء الجنائيين.

ح- متابعة سير العمل، عبر التواصل والاتصال مع المشرفين والطلاب، على حد سواء

١٢- مرفقات:

أ- نموذج لتقييم البرنامج العملي في مساق تدريب عملي دعوي (الملحق الأول).

ب- النموذج النهائي لتقييم الطالب/ة في التدريب الميداني (الملحق الثاني).

ت- نموذج تقييم الطالب/ة في التدريب العملي (خاصة بالمؤسسة) (الملحق الثالث).

- ث- النموذج النهائي لتقييم الطالب/ة خاص بالمرشد التربوي (الملحق الرابع).
ج- نموذج بيانات الطالب (الملحق الخامس).
ح- نموذج تكليف المشرف بالإشراف على الطالب (الملحق السادس).

(الملحق الأول)

أ/ ورقة عمل لتقييم برنامج التدريب العملي (للمشرفين)

أخي المشرف/أختي المشرفة : حرصاً منا في دائرة التدريب العملي على الارتقاء بمستوى البرنامج وتحقيقاً لأهدافه في تخريج جيل من الكفاءات الدعوية واكتشاف المواهب المغمورة يرجى التعليق على:

*** أهم الإيجابيات التي تحققت من البرنامج:**

..... ١

..... ٢

..... ٣

*** أهم السلبيات التي وقفت عليها خلال التدريب العملي:**

..... ١

..... ٢

..... ٣

أهم المقترحات التي ترونها لتطوير البرنامج والارتقاء به:

..... ١

..... ٢

..... ٣

أهم المقترحات التي ترونها لتحسين أداء المشرف/ة الدعوي:

..... ١

.....	٢
.....	٣
أهم المقترحات التي ترونها لتحسين أداء الطالب/ة:	
.....	١
.....	٢

ب/ استبانة لتقييم البرنامج العملي في مساق تدريب عملي دعوي (للطالبة)

أخي الطالب، أختي الطالبة:

تضع دائرة التدريب العملي في قسم الدعوة والإعلام بكلية أصول الدين بين أيديكم هذه الاستبانة بهدف تقييم برنامج التدريب العملي لهذا الفصل والارتقاء به وتحسين مستوى الأداء في فصول لاحقة.

م	البيان	درجة		
		كبيرة	متوسطة	ضعيفة
١	أشعر بأن البرنامج صقل لدى الطالب مهارة الإلقاء			
٢	أحس بأن البرنامج زاد من ثقة الطالب بنفسه			
٣	أرى أن البرنامج ضروري لتأهيل الطلبة الشرعيين			
٤	ساهم البرنامج في اكتشاف الطاقات المتميزة من الشباب			
٥	عمل البرنامج على الربط بين الكليات الشرعية بالجامعة والمجتمع المحلي			
٦	ساهم البرنامج في تنمية مهارة تحضير الدرس لدى الطالب			
٧	أشعر في التدريس في المسجد بأهمية العمل الدعوي			
٨	وجدت في المسجد بيئة مشجعة على الدعوة إلى الله			
٩	شجعتني اهتمام جمهور المسجد على الاستمرار في العمل الدعوي			
١٠	ساعدني المشرف في كسر حاجز الرهبة من الوعظ			
١١	زودني المشرف بمعلومات مفيدة في تحضير الدروس وإلقائها			
١٢	شغلني المشرف بالتركيز على الأخطاء الشكلية في دروسي			
١٣	اتسم المشرف بالرفق في إبداء ملاحظاته على مواعظي			
١٤	شعرت بأن المشرف خبير في عمله ولديه خطة واضحة			
١٥	استفدت من بعض المصلين أكثر من استفادتي من المشرف			
١٦	أقترح زيادة عدد دروس التدريب العملي			
١٧	أحس بضرورة إعطاء بعض الدروس الدعوية في المدارس			

			ينبغي أن يقدم الطالب تقريراً وافياً عن برنامج التدريب العملي (الأهداف، العمل الميداني)	١٨
			يبلغني المشرف بموعد حضوره درسي مسبقاً	١٩
			يراعي المشرف اختياري بعض المساجد دون غيرها	٢٠
			ساهم المشرف العام على نجاح برنامج التدريب العملي	٢١

أهم المقترحات لتطوير برنامج التدريب العملي:

- ١
- ٢
- ٣

(الملحق الثاني)

بسم الله الرحمن الرحيم

الجامعة الإسلامية - غزة كلية أصول الدين / قسم الدعوة والإعلام

نموذج تقويم الطالب/ة في التدريب الميداني/ خاص بالمرشد الدعوي

اسم الطالب رباعياً..... الرقم الجامعي.....

تاريخ بدء التدريب..... تاريخ الانتهاء التدريب..... اسم المشرف الدعوي.....

مسلسل	عناصر التقويم	تقدير الدرجة			
		١	٢	٣	٤
أولاً - الشخصية العامة					
١	يهتم بمظهره العام				
٢	يتمتع بشخصية قوية مؤثرة				
٣	يتقبل النقد البناء ويتعلم منه				
٤	يتكيف مع المواقف المتغيرة				
٥	يتمتع باللباقة وحسن التصرف في المواقف المحرجة				
ثانياً - الكفاءة العلمية					
٦	متمكن من محتوى الدرس الذي يؤديه				
٧	يحدد الأهداف التعليمية لدرسه بوضوح				
٨	يربط بين درسه والواقع المعاصر				
٩	ينوع في استخدام أساليب ومناهج الدعوة خلال الدرس				
١٠	يستفيد من توجيهات المشرف الدعوي ويطبقها				
١١	يعرض الدرس بتسلسل ويوحده موضوعية				
١٢	يستشهد خلال درسه بالآيات القرآنية ويحسن تلاوتها				
١٣	يستدل بالأحاديث النبوية ويحسن إلقاءها				
١٤	يخاطب الحضور بلغة سليمة تناسب مستواهم				
١٥	يتقن لغة الجسد خلال أدائه الدرس				
ثالثاً - الجانب الإداري					
١٦	يقيم علاقة طيبة مع الآخرين				
١٧	يلتزم بمواعيد الدرس ويعتذر إذا تغيب				
١٨	يقدر على جذب انتباه السامعين وضبط الحضور				
١٩	يهتم بالتحضير المكتوب المسبق للدرس ويخطط لأدائه جيداً				
٢٠	ينظم ويرتب دفتر التحضير بما يدل على الاهتمام والكفاءة				
المجموع الكلي					

(الملحق الثالث)

بسم الله الرحمن الرحيم

قسم الدعوة والإعلام
دائرة التدريب العملي



الجامعة الإسلامية - غزة كلية
أصول الدين

نموذج تقييم الطالب/ة في التدريب العملي (خاصة بالمؤسسة)

اسم الطالب رباعياً: الرقم الجامعي:
اسم المؤسسة والعنوان:
تاريخ بدء التدريب: تاريخ انتهاء التدريب:

عدد أيام الحضور	اليوم والتاريخ	اليوم والتاريخ	اليوم والتاريخ	اليوم والتاريخ	اليوم والتاريخ

اسم المدير/ة: اسم المدرس المتعاون/ة:

الرقم	عناصر التقييم	تقدير الدرجة			
		١	٢	٣	٤
	يلتزم بتعليمات المؤسسة وأنظمتها ولوائحها.				
٢.	يلتزم بأوقات الدوام.				
٣.	يعتذر عندما لا يتمكن من الحضور.				
٤.	يتقبل الأعمال الإضافية بروح طيبة.				
٥.	يتقبل التوجيهات بنفس راضية.				
٦.	يتمتع بشخصية قوية.				
٧.	يقيم علاقات اجتماعية جيدة مع العاملين .				
٨.	متمكن من تخصصه وجوانب مهنته.				
٩.	لديه القدرة على الوعظ والتأثير.				
١٠.	لديه القدرة على ضبط دروسه جيداً.				
	الدرجة الكلية بالأرقام.				
	الدرجة الكلية بالحروف.				
	الدرجة الكلية من (٢٥)				

ملاحظات المؤسسة:

.....

توقيع مدير/ة المؤسسة:

(الملحق الرابع)

بسم الله الرحمن الرحيم

التدريب العملي لمساق تدريب عملي دعوي

اسم المدرس:

الشعبة :



الجامعة الإسلامية - غزة

كلية أصول الدين

قسم الدعوة والإعلام

النموذج النهائي لتقويم الطالب/ة في التدريب الميداني

اسم الطالب رباعياً..... الرقم الجامعي.....

اسم المسجد أو المؤسسة والعنوان.....

تاريخ بدء التدريب..... تاريخ الانتهاء التدريب.....

* تقرير المشرف الدعوي عن الطالب/ة لا يتجاوز خمسة أسطر:

.....
.....
.....
.....
.....

* تقويم المرشد الدعوي للدروس

درجة الطالب الكلية في الجانب العملي من (٤٠)

الدرجة بالأرقام:

الدرجة بالحروف:

اسم المرشد الدعوي:

التوقيع:

التاريخ :

(الملحق الخامس)

بسم الله الرحمن الرحيم

نموذج بيانات الطالب

اسم المشرف/ة : السكن:

رقم التليفون: رقم الجوال:

الرقم	اسم الطالب/ة	الرقم الجامعي	عنوان السكن	مكان التدريب المقترح	رقم الجوال	ملاحظات
١						
٢						
٣						
٤						
٥						
٦						
٧						
٨						
٩						
١٠						

(الملحق السادس)

بسم الله الرحمن الرحيم

الموضوع: الإشراف على طلبة أصول الدين في المساجد وتقييمهم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

ويعد،،،

يطيب لنا أن نعلمك بأنه تم ترشيحك للموضوع أعلاه، وذلك للفصل الأول من العام الدراسي الحالي، مع العلم أن مدة الإشراف اثنا عشر أسبوعاً فقط من تاريخ استلامك الخطاب. وإليك أسماء الطلبة الذين ستشرف/ين عليهم.

م	اسم الطالب/ة رباعياً	رقم الطالبة الجامعي	السكن	مكان التدريب	التليفون -الجوال
١					
٢					
٣					
٤					

ملاحظة: مرفق مع الخطاب نموذج التقييم، وفي حال زيادة عدد الطالبات سيتم الاتصال بكم.
وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

توقيع المشرف/ة () مدير دائرة التدريب العملي